



**SELEZIONE, PER PROVA PRATICA E COLLOQUIO, RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART.1, COMMA 268, LETT. B DELLA L. 234 DEL 30/12/2021, COME MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 528 DEL D.L. 29/12/2022, N.198, CONVERTITO CON LEGGE N. 14/2023 E DELLA L. N. 56 DEL 26/05/2023 E SS.MM.II., DI PERSONALE "COLLABORATORE PROFESSIONALE DATA MANAGER" - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.**

## VERBALE N. 2

L'anno 2023, il giorno 09 del mese di Novembre alle ore 09:00 presso la stanza n. 22 della Direzione Amministrativa della Sede Centrale dell'azienda, sita in Catania, P.zza S. Maria di Gesù n. 5, si è riunita la Commissione Esaminatrice per l'espletamento della selezione, per prova pratica e colloquio, riservata agli aventi diritto di cui all'art.1, comma 268, lett. b della l. 234 del 30/12/2021, come modificato dall'art. 1, comma 528 del D.L. 29/12/2022, n. 198, convertito con legge n. 14/2023 e della L. n. 56 del 26/05/2023 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di "Collaboratore professionale Data Manager" - Area dei professionisti della salute e dei funzionari. La Commissione, nominata con deliberazione n. 962 del 12/09/2023, è composta come di seguito specificato:

- |                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| - Dott. Roberto Bordonaro     | Presidente  |
| - Dott. Ugo Consoli           | Componente  |
| - Dott. Pasquale Casillo      | Componente  |
| - Dott.ssa Alessandra Fiorile | Segretario. |

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

In via preliminare, la Commissione prende atto che i candidati ammessi alla prova pratica sono stati convocati, con avviso prot. n. 0017562 del 09/10/2023, pubblicato in pari data sulla *home page* del sito *internet* aziendale [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it), per le ore 11:00 della data odierna, presso l'Aula di Neurochirurgia "Vito Maria Buscaino" del P.O. Garibaldi Centro, per sostenere la prova di che trattasi.

La Commissione prende atto che, come previsto nell'Avviso, per il superamento della prova pratica è necessario il raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30, tenendo conto dei criteri di valutazione fissati in occasione della prima seduta del 09/10/2023.

La Commissione, quindi, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 220/2001, predetermina i quesiti da sottoporre all'esame pratico dei candidati mediante estrazione a sorte.

All'uopo, la Commissione procede ad elaborare le domande, predisponendo n. 3 prove pratiche, contrassegnate dai numeri da 1 a 3, consistenti nella risoluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla chiusa da risolvere in 120 minuti, vertenti in modo omogeneo sugli argomenti previsti dall'art. 2 dell'Avviso approvato con deliberazione n. 962 del 12/09/2023.

Il numero di domande da sottoporre ai candidati sarà corrispondente alla proporzione della sufficienza dei 21/30.

Per ciascuno dei 30 quesiti sono previste quattro opzioni di risposta di cui una sola corretta, che attribuiscono il seguente punteggio:

Risposta esatta: + 1

Risposta errata: 0,00

Risposta non data: - 0,5.

Tutte le prove pratiche vengono allegate al presente verbale.

Tutte le tracce vengono quindi inserite in n. 3 buste sigillate e siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione Esaminatrice, per procedere al sorteggio.

Alle ore 12.15 i candidati vengono ammessi nei locali degli esami e il Presidente della Commissione procede all'appello nominale.

Si procede quindi alla identificazione dei candidati, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento.

Risultano presenti i candidati di cui all'Allegato n. 1 al presente verbale.

I candidati presenti vengono fatti collocare nei locali d'esame in modo tale che non possano comunicare tra loro, come da disposizioni normative.

Il Presidente della Commissione procede quindi alla lettura delle istruzioni sullo svolgimento della prova pratica (allegato n.2). Inoltre, una copia di tali istruzioni viene consegnata a ciascun candidato per poterne usufruire durante lo svolgimento della prova.

Il Presidente invita i candidati a consegnare i cellulari ed altri strumenti elettronici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e borse che vengono collocati in un tavolo vicino alla Commissione e restituiti al termine della procedura.



A questo punto, ai candidati vengono consegnate una busta grande vuota ed una piccola di uguale colore, contenente un fogliettino sul quale gli aspiranti dovranno inserire le loro generalità. Ai candidati vengono altresì consegnati un foglio uso bollo recante il timbro dell'Amministrazione, da utilizzare per eventuali appunti, ed una penna di colore nero, senza possibilità per gli stessi di utilizzare eventuali altri fogli o penne, a pena di esclusione dalla prova. Agli aspiranti viene data comunicazione che, al termine della prova, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, dovranno inserire soltanto l'elaborato svolto nella busta grande, mentre il foglio con eventuali appunti verrà consegnato separatamente.

Ciascun candidato scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nell'apposito fogliettino delle generalità, che viene riposto nella busta piccola.

Indi, fatta constatare l'integrità della chiusura dei plichi contenenti le tracce, i candidati presenti individuano, tra loro, un candidato volontario per estrarre a sorte, tra le 3 buste, quella che conterrà la traccia oggetto della prova, in presenza degli altri candidati.

A questo punto si offre come volontario – con l'accordo di tutti i candidati - per lo svolgimento delle operazioni di sorteggio, il dott. Lo Presti Fabrizio. Quest'ultimo, estrae la busta contenente la prova pratica n. 2, e sul foglio contenente la traccia estratta, senza che possa leggerne il contenuto, scrive "prova estratta" e appone la firma.

Il predetto candidato procede inoltre alla apertura delle altre buste contenenti le altre due tracce non estratte, rispettivamente, delle prove pratiche contrassegnate con i numeri 1 e 3, e scrive "prova non estratta" apponendovi la data odierna e la firma.

Si procede a distribuire a ciascun candidato una copia della traccia n. 1 estratta, consegnandola, a faccia rivolta verso il basso, in modo tale che nessuno di loro possa leggerne prima degli altri il contenuto.

Alle ore 12:21 si dà inizio alla prova.

I candidati hanno a disposizione n. 120 minuti per lo svolgimento della prova teorico - pratica e, pertanto, entro le ore 14:21 dovranno consegnare gli elaborati.

Durante l'espletamento della prova sono presenti nei locali d'esame tutti i componenti della Commissione Esaminatrice ed il Segretario.

Terminata la prova, la consegna degli elaborati viene annotata su apposita tabella, recante l'orario di consegna e la firma di un componente della Commissione Esaminatrice (allegato n. 3).

Ciascun candidato, procede dunque a consegnare la busta grande - ove ha già inserito l'elaborato svolto - e la busta piccola, contenente le generalità che, alla presenza di uno dei componenti della Commissione, viene riposta dentro la busta grande. Entrambe le buste vengono sigillate e consegnate al Presidente della Commissione o di chi ne fa le veci.

Alle ore 12:55, l'ultimo candidato consegna l'elaborato, come da allegato n. 3 al presente verbale.  
A conclusione della prova, tutte le buste contenenti gli elaborati vengono racchiuse in un plico che, sigillato, viene siglato sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dalla segretaria, e custodito presso la stanza n.23 della Direzione Amministrativa.

La Commissione sospende i lavori e si riaggiornerà per il giorno 16/11/2023 alle ore 9:00 per procedere con le attività di correzione degli elaborati.

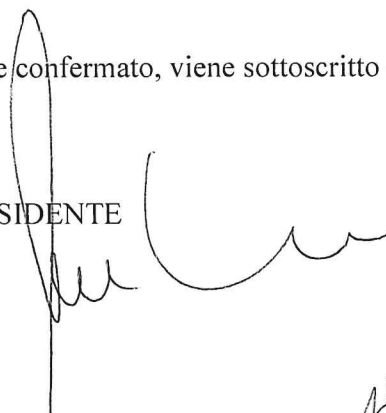
La Commissione dispone, quindi, che la tabella riportante i risultati della prova pratica verrà affissa sulla porta di ingresso dell'amministrazione piano primo adiacente la chiesa, così che i candidati possano conoscere l'ammissione o non ammissione alla successiva prova orale.

La Commissione stabilisce altresì, dato il lasso di tempo intercorrente tra la data di svolgimento della prova e quella di correzione, di procedere a pubblicazione dell'esito della prova scritta anche nella sezione avvisi del sito aziendale.

La seduta si chiude alle ore 14:30.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO





SELEZIONE, PER PROVA PRATICA E COLLOQUIO, RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART.1, COMMA 268, LETT. B DELLA L. 234 DEL 30/12/2021, COME MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 528 DEL D.L. 29/12/2022, N. 198, CONVERTITO CON LEGGE N.14/2023 E DELLA L.N.56 DEL 26/05/2023 E SS.MM.II, DI PERSONALE "COLLABORATORE PROFESSIONALE DATA MANAGER" - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

**ALLEGATO N. 1**

**(PRESENZE)**

Candidato	Documento di riconoscimento	Firma del candidato
BARBAGALLO ALESSIA PAOLA MARIA	CA 90491 JN	
VINCI LUCIA	CA 24425 EK	
LO PRESTI FABRIZIO	CA 63634 MU	



## ALLEGATO N.2

### *(Istruzioni sulle modalità di svolgimento della prova pratica)*

1. La prova consisterà nella somministrazione di numero 30 domande a risposta multipla da risolvere **in un tempo massimo di 120 minuti;**
2. Il numero di domande sottoposte ai candidati è pari a 30 e la prova d'esame sarà superata se il candidato avrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 secondo il criterio di cui al successivo punto 4.
3. Ad ogni candidato saranno consegnati: il questionario della traccia estratta vidimata dalla commissione, un foglio uso bollo per eventuali appunti, anch'esso vidimato, una penna di colore nero, una busta piccola con un fogliettino dove il candidato scriverà le proprie generalità ed una busta grande di uguale colore dove andrà inserito solo l'elaborato svolto. È fatto divieto di utilizzo di fogli e penna diversi da quelli consegnati a pena di esclusione dal concorso; sono esclusi dalla selezione i candidati che risultino in possesso di dispositivi e appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie afferenti alle materie d'esame.
4. Per ciascuno dei 30 quesiti sono previste quattro opzioni di risposta **di cui una sola corretta**, che attribuiscono il seguente punteggio:  
Risposta esatta: + 1  
Risposta non data: -0,5  
Risposta errata: 0
5. A ciascun quesito il candidato potrà rispondere solo apponendo **una X** sulla risposta ritenuta corretta;
6. Tutti i dispositivi elettronici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie devono essere consegnati al banco della Commissione saranno esclusi dalla selezione i candidati che durante la prova verranno trovati in possesso del suddetto materiale;
7. Durante la prova è fatto divieto di comunicare e di allontanarsi, per qualunque ragione, dai locali degli esami a pena di esclusione;
8. Nel caso in cui uno o più candidati verrà sorpreso a copiare, in tutto o in parte, verrà disposta l'esclusione nei confronti del candidato o di tutti i candidati coinvolti;
9. Nel caso in cui non sia riconoscibile e/o individuabile la risposta data al quesito, allo stesso non sarà attribuito alcun punteggio.
10. Nel caso in cui vengano apposti segni di riconoscimento sull'elaborato la prova sarà annullata;
11. Al termine della prova ciascun candidato dovrà riporre, alla presenza di uno dei componenti della commissione, la busta piccola nella grande che richiuderà e consegnerà al Presidente della Commissione. Il foglio uso bollo utilizzato per appunti dovrà essere consegnato separatamente alla commissione.

**Il Presidente della Commissione**  
(Dott. Roberto Bordonaro)



SELEZIONE, PER PROVA PRATICA E COLLOQUIO, RISERVATA AGLI AVENTI DIRITTO DI CUI ALL'ART.1, COMMA 268, LETT. B DELLA L.234 DEL 30/12/2021, COME MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 528 DEL D.L. 29/12/2022, N. 198, CONVERTITO CON LEGGE N.14/2023 E DELLA L.N.56 DEL 26/05/2023 E SS.MM.II., DI PERSONALE "COLLABORATORE PROFESSIONALE DATA MANAGER" - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

**ALLEGATO N. 3  
(ORARIO DI CONSEGNA)**

Candidato	Orario di consegna	Firma del candidato	Firma del componente
LO PRESTI FABRIZIO	12:44	Fab Lo Presti	[Firma]
ALESSIA PACE MARIA BARBERISLO	12:54	Alessia Pace Barberislo	[Firma]
LOISA VINEI	12:55	Loisa Vinei	[Firma]

